

Agent comptable

Offre n° O007230801157777

Publiée le 11/08/2023



Synthèse de l'offre

Employeur : SYND DES EAUX DU BASSIN DE L'ARDECHE

La sigalière - les vergnades

07110 Largentiere

Lieu de travail : largentiere

Poste à pourvoir le : 01/01/2024

Date limite de candidature : 10/10/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Gestion et ingénierie financière

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Métier(s) : [Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Oui

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : Traitement indiciaire, régime indemnitaire selon profil

Descriptif de l'emploi :

SYNDICAT DES EAUX DU BASSIN DE L'ARDECHE

(86 communes - compétences production et distribution en eau potable - assainissement collectif et non collectif

- 86 agents dont 57 pour les missions d'exploitation des services)

Recrute par voie de mutation ou d'intégration,

Un AGENT COMPTABLE H/F

(pour un départ en retraite prévu en février 2024)

35 heures hebdomadaires, catégorie B ou catégorie C+

Placé sous l'autorité de la directrice administrative et financière, l'agent comptable sera chargé d'assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes ainsi que la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs. En outre, l'agent participe à la préparation budgétaire et à la rédaction des documents financiers sous l'autorité du DGS et de la directrice administrative et financière.

Missions / conditions d'exercice :

Missions principales:

Préparation budgétaire:

- Préparation du budget en collaboration avec le DGS et la directrice administrative et financière
- Saisie des budgets des services et des opérations
- Participation à l'optimisation des procédures comptables (aide à la tenue et au suivi de tableaux de bords comptables)

Exécution budgétaire:

- Gestion et suivi de la procédure d'engagement des dépenses par bon de commande
- Saisie des bons de commande et liquidation des factures en dépense
- Emission des titres de recettes et vérification de leur conformité
- Suivi comptable des dossiers de subvention en lien avec les services
- Suivi de la trésorerie
- Gestion et Contrôle de la régie d'avance et de recettes
- Préparation et suivi des différents états (emprunts, fonds de compensation de TVA, charges à rattacher, reste à réaliser, produits à recevoir, immobilisations, trésorerie ...)
- Déclarations auprès des organismes imposées par des dispositions légales et réglementaires
- Suivi de l'avancement et des mandatements dans le cadre des marchés publics et gestion des dossiers en relation avec les mandataires
- Interface avec la trésorerie et le prestataire de logiciel métier
- Classement, archivage des pièces et documents comptables ou financiers

Profils recherchés :

Profil

* Savoirs:

- o Connaissance des nomenclatures comptables M14 ; M4 ; M57,
- o Connaissance de l'environnement juridique territorial et du fonctionnement des collectivités locales,
- o Connaissance du fonctionnement d'une régie eau et assainissement,
- o Maîtrise du cadre réglementaire des finances locales, des marchés publics,
- o Maîtrise des techniques d'élaboration d'un budget, d'exécution comptable, d'analyse financière, gestion de la dette,
- o Maîtrise de l'outil informatique. Connaissance du logiciel comptable e.sedit GF de Berger Levrault serait appréciée.

* Savoirs faire:

- o Travailler en équipe,
- o Qualités rédactionnelles,
- o Veille réglementaire liée aux domaines d'activités, sécurisation juridique des actes administratifs.

* Savoir être:

- o Sens de l'organisation, rigueur, réactivité et disponibilité,
- o Grande capacité d'écoute et de communication, sens du relationnel et du travail partagé

Contact

Contact : 0475899696

Informations complémentaires :

Conditions : Expérience souhaitée en finances publiques, dans un poste similaire.

Recrutement par voie statutaire, cadre d'emploi des Rédacteur territoriaux (catégorie B) ou cadre d'emploi des Adjoints administratifs territoriaux (catégorie C).

Rémunération : type statutaire + régime indemnitaire selon profil, tickets restaurant, CNAS, participation mutuelle. Possibilité de télétravail.

Ce poste, à pourvoir au 1er semestre 2024, est basé au siège du Syndicat, à LARGENTIERE, en Ardèche Méridionale.

Adresser lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae à :

Monsieur le Président du SEBA

« La Sigalière » - Les Vergnades

07110 LARGENTIERE

Ou par mail : rh@seba-eau.fr

Avant le 10 octobre 2023

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o007230801157777-agent-comptable>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.